



## **COMUNE DI PONTREMOLI**

**(Provincia di Massa Carrara)**

### **BANDO PER L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA ANNUALE DI FREQUENZA LICEO CLASSICO VESCOVILE "DON MARCO MORI" DI PONTREMOLI ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

In attuazione della

- Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 14/04/2022 "Abbattimento della retta annuale di frequenza del liceo classico vescovile "Don Marco Mori" di Pontremoli – Anno scolastico 2021/2022";

#### **Art. 1**

##### **Finalità generali**

Il presente bando è finalizzato a sostenere le spese relative alla retta annuale di frequenza del Liceo Classico Vescovile "Don Marco Mori" di Pontremoli per l'anno scolastico 2021/2022.

#### **Art. 2**

##### **Destinatari**

Il contributo è destinato esclusivamente alle famiglie degli studenti iscritti e frequentanti il Liceo Classico Vescovile "Don Marco Mori" **residenti nel Comune di Pontremoli**

#### **Art. 3**

##### **Richiedenti**

Il contributo può essere richiesto:

- a) da uno dei genitori dello studente iscritto;
- b) dal tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
- c) direttamente dallo studente iscritto (se maggiorenne).

#### **Art. 4**

##### **Limiti di reddito**

Il contributo può essere concesso solo se il richiedente ed il suo nucleo familiare hanno un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) inferiore od uguale ad € 40.000,00

**Art. 5**  
**Tabella degli importi di contributo**

FASCE ISEE	IMPORTO €
da € 0 a € 15.000,00	€ 300,00
da € 15.000,00 a € 30.000,00	€ 200,00
da € 30.000,00 a € 40.000,00	€ 100,00

**Art. 6**  
**Graduatoria**

Il contributo economico è attribuito ai richiedenti secondo una **graduatoria unica comunale stilata in ordine di ISEE crescente e comunque fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili**

In caso di parità, si terrà conto dei seguenti criteri:

- Precedenza ai richiedenti nei cui nuclei familiari sono presenti soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
- Numero dei figli minori presenti nel nucleo familiare;
- Ordine di presentazione della domanda.

**Art. 7**  
**Documentazione prescritta**

Ai fini della partecipazione al presente bando la documentazione da presentare è la seguente:

- la domanda d'ammissione al bando diretta al Sindaco del Comune di Pontremoli (Modello A);
- la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.

Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata con ricevuta di versamento a mezzo bonifico bancario o conto corrente bancario o banco posta, ovvero con quietanza di pagamento o fattura debitamente quietanzata dall'istituzione scolastica.

Il richiedente la concessione per l'abbattimento della retta di frequenza del Liceo Classico Vescovile "Don Marco Mori", deve dichiarare qual è la situazione economica del proprio nucleo familiare, come da attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata in applicazione del D.P.C.M. n. 159/13 e s.m.i.;

Il richiedente deve dichiarare inoltre di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

## **Art. 8**

### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR Regolamento UE 679/2016

Il Comune di Pontremoli dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontremoli.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.comune.pontremoli.ms.it/index.php/trasparenza/privacy-regolamento-ue-2016-679> .

## **Art. 9**

### **Termini e modalità per la presentazione delle domande**

La domanda d'ammissione al bando, Modello A, diretta al Sindaco del Comune di Pontremoli, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante deve essere inviata, debitamente compilata in ogni sua parte, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontremoli **entro le ore 12:00 del 21 maggio 2022 all'indirizzo mail: [posta@comune.pontremoli.ms.it](mailto:posta@comune.pontremoli.ms.it)** o consegnata direttamente allo sportello protocollo previo appuntamento richiesto al n. 0187/4601206.

## **Art. 10**

### **Accertamenti sulla veridicità delle Dichiarazioni sostitutive uniche prodotte**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione dell'incentivo economico che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

Il Comune effettuerà controlli, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti, sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte. In caso di ragionevole dubbio su determinate dichiarazioni sostitutive uniche si procede ad inviare istanza alla Guardia di Finanza della Provincia di riferimento.

Resta ferma l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

**Art. 11**  
**Esito del bando**

La graduatoria degli ammessi al contributo, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pontremoli, entro il **16 giugno 2021** **Per ragioni di privacy, la graduatoria sarà pubblicata con il numero, data del protocollo e iniziali del richiedente.**

I dichiaranti che hanno presentato domanda di partecipazione al bando possono inoltrare ricorso avverso tale graduatoria entro i 15 giorni successivi dalla sua pubblicazione. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Comune - Ufficio Istruzione, Piazza della Repubblica – Pontremoli (MS).

**Art. 12**  
**Responsabile Del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pontremoli.

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Nadia Bucchioni.

**Art. 13**  
**Informazioni sul bando**

Informazioni possono essere richieste al Comune – Ufficio Istruzione, rivolgendosi a:  
Nadia Bucchioni tel 0187/4601243 e-mail: [n.bucchioni@comune.pontremoli.ms.it](mailto:n.bucchioni@comune.pontremoli.ms.it).